

外来クラーク

正職員 募集要項



職務内容	<ul style="list-style-type: none">・ 外来患者さんの対応・ 診療介助補助・ データ入力業務・ 部署間の連絡業務・ その他付随する業務
資格	不問（高卒以上） ※パソコンスキル必須（エクセル・ワード）
勤務時間	【シフト制】 8：00～16：30、8：45～17：15、9：00～17：30、8：30～12：15 ※時間外労働 月平均5時間
給与	基本給 160,000円～211,000円
手当	通勤手当(上限16,000円) 時間外勤務手当
昇給・賞与	定期昇給／年1回（1,000円～10,000円） 賞与／年3回（7月・12月・3月）前年度実績4ヶ月分
休日等	日祝他 4週8休超（年間110日） 有給休暇、リフレッシュ休暇（4月1日在籍で年4日） 年末年始休暇
福利厚生	▶福利厚生.PDF
退職金	勤続3年以上の場合支給
加入保険	社会保険・雇用保険・労災保険・鹿児島県病院厚生年金基金
駐車場	お子さんを院内保育園に預ける方のみ、駐車場利用可能です
選考方法	書類選考、面接、SPI