

# 医療情報部 事務職員

## 正職員 募集要項



職務内容	<ul style="list-style-type: none"><li>電子カルテ等の医療情報システムの維持、保守</li><li>診療データ管理</li><li>PC、プリンタなどのハードウェア管理</li><li>業務システムサポート</li><li>その他付随する業務</li></ul> ※開発未経験可
資格	簡単なプログラミング（VBA、SQLなど）ができる方優遇いたします
勤務時間	【シフト制】 8：00～16：30、8：30～17：00、9：00～17：30 ※時間外労働 月平均5時間
給与	基本給 160,000円～250,000円
手当	通勤手当(上限16,000円) 時間外勤務手当
昇給・賞与	定期昇給／年1回（1,000円～10,000円） 賞与／年3回（7月・12月・3月）前年度実績4ヶ月分
休日等	土日他 4週8休超（年間110日） 有給休暇、リフレッシュ休暇（4月1日在籍で年4日） 年末年始休暇
福利厚生	<a href="#">▶福利厚生.PDF</a>
退職金	勤続3年以上の場合支給
加入保険	社会保険・雇用保険・労災保険・鹿児島県病院厚生年金基金
駐車場	お子さんを院内保育園に預ける方のみ、駐車場利用可能です
選考方法	書類選考、面接