

参加者へのご案内

■参加受付

場 所：総合受付（4F ロビー）
日 時：3月14日（土） 10：00～18：00
3月15日（日） 8：00～13：00

■参加費、抄録集販売など（現金受付のみ）

医師、院生、研修医	5,000円
コメディカル(※ 1)、企業(※ 2)	3,000円
医学部学生	無料
懇親会	無料
プログラム・抄録集	1,000円

- ・会場内では必ず参加証（兼領収書）に所属・氏名を記入のうえ、携帯してください。
- ・参加証（兼領収書）の再発行はできませんので大切に保管してください。

※ 1 診療放射線技師、臨床検査技師、看護師など。

身分証明書（所属施設の名札など）を 受付に呈示してください。

※ 2 名刺を受付に呈示してください。

■入会案内

筆頭演者（発表者）は本学会会員であることを原則とします。
共同演者の入会義務はありませんが、日本乳癌学会の発展のためにできるだけご入会ください。

■クローク

受付場所：総合受付周辺（4Fロビー）
受付日時：3月14日（土） 10：00～19：10
3月15日（日） 8：00～15：00

■教育セミナー

当日のテキスト配布はありません。
事前に本会ホームページ（<http://sagara.or.jp/jbck17/index.html>）に教育セミナーのスライド資料を掲載いたしますので、ご確認ください。なお、教育セミナーの参加証は例年どおり教育セミナー終了後に配布いたします。

■懇親会

日 時：3月14日（土） 19：10～20：55
会 場：和 DE Francaise KUWAHARA Kan（くわはら館）
※本会にご参加される方はどなたでもご参加いただけます。

■世話人会

日 時：3月14日（土） 10：10～10：50

会 場：鹿児島県医師会館 2F 会議室

■モーニングセミナー、ランチョンセミナー、スイーツセミナー、イブニングセミナー

整理券の配布はございません。セミナー入場時に軽食・お弁当をお受け取りください。

■託児室

会期中は託児室を設置いたします（完全予約制）詳細は本会ホームページをご覧ください。

■その他

- ・会場内では、携帯電話をマナーモードに設定してください。
- ・会場内は全館禁煙です。
- ・当番世話人の許可の無い掲示・展示・印刷物の配布・録音・写真撮影・ビデオ撮影は固くお断りいたします。

座長・発表者へのご案内

■発表時間

一般演題：発表6分、質疑応答2分

■座長の皆様へ

座長受付（総合受付）までお越しの上、担当セッション開始予定時刻の15分前までに、会場内前方の「次座長席」にご着席ください。進行は、座長に一任いたしますが、時間厳守にご協力をお願いいたします。

■演者の皆様へ

○利益相反の開示について日本乳癌学会では臨床研究の学会発表での公明性を確保するため、「発表者」の利益相反状態について自己申告を行っていただくことになっています。

（共同演者のものは開示不要です）発表の際にスライドで開示していただくこととなりますので、学会ホームページより専用の書式をダウンロードしていただき、発表スライドの冒頭部にて開示ください。

○発表形式

PC受付にて発表セッション開始約30分前までに試写ならびに受付をお済ませください。

場所：PC センター（鹿児島県医師会館4Fロビー）

日時：3月14日（土） 10：00～18：00

3月15日（日） 8：00～13：00

○発表データについて

- ・口演発表は、PowerPointによる発表のみといたします。
- ・ご自身のPC（Windows・Macintosh）または、メディア（CD-R、USBメモリ）をご持参ください。
- ・学会で準備しているPCは以下の仕様です。

＜OS＞Windows10

＜アプリケーション＞Windows版 PowerPoint 2010～2019

- ・Macintoshまたは、動画を用いる場合は、必ずご自身のPCをご持参ください。
- ・画像の解像度はXGA（1024×768）です。

メディア（CD-R、USBメモリ／Windowsのみ）を持参される方

- ・メディアはウイルス定義データを最新のものに更新されたセキュリティソフトを用いて、ウイルスに感染していないことを必ず確認した上でお持ち込みください。
- ・発表データ作成後作成したPC以外のPCで正常に作動するかチェックしてください。
- ・文字化けの恐れがありますので、発表スライドは、OSの標準フォントをご利用ください。
- ・動画や音声をご使用になる場合は、PCセンターにて必ずお申し出ください。
- ・お預かりした発表データは、総会終了後、事務局が責任を持って削除いたします。

ご自身のPCを持参される方

- ・PCセンターにて試写した後は、発表会場内の左手前方演台付近にあるオペレーター席まで、PCをお持ちください。
- ・ご自身のPCの外部モニター出力端子の形状を必ず確認し、必要な場合は接続用のアダプターを必ずご持参ください。接続はMini D-sub端子、もしくはHDMI端子となります。
- ・スクリーンセーバー、省電力設定、起動時のパスワード設定は、事前に解除しておいてください。
- ・念のためバックアップデータを保存したメディアを必ずお持ちください。
- ・必ずACアダプターをご持参ください。
- ・講演終了後は、できるだけ速やかに会場内のオペレーター席にて、ご自身のPCをお引き取りください。

■その他 注意事項

- ・発表原稿が必要な方は、あらかじめプリントアウトをお持ちください。会場でのプリントアウトは対応しておりません。
- ・次演者は前演者の登壇と同時に次演者席にお着きください。
- ・発表時のページ送りは、演台上にセットされたキーボード・マウスを使用し、ご自身で操作をお願いいたします。
- ・PowerPoint の機能の中にある「発表者ツール」は使用できません。